

Integración de datos

Puede configurar la integración de datos entre Schoology y el Sistema de información de alumnos a través de la exportación del SIS en archivos con valores separados por comas (CSV). Posteriormente, puede importar los datos de forma manual, o bien programar la importación automática periódica en Schoology. Este documento describe los tipos de datos que pueden importarse y los requisitos para cada archivo CSV correspondiente.

Todos los archivos deben contener encabezados de columnas. Consulte los datos y archivos CSV de muestra. Tenga en cuenta que la interfaz administrativa de Schoology permite asignar de manera flexible los encabezados de columnas, por lo que no es obligatorio utilizar los encabezados incluidos en este documento.

Usuarios

El archivo de usuarios permite crear y actualizar los usuarios en Schoology.

Ejemplo de datos

Primer Nombre	Apellido	Nombre de usuario	Correo electrónico	ID único de usuario	Rol	Escuela
Jenny	Brown	Jenny_Brown15	jenny_brown15@district.edu	805860	Estudiante	secundaria
Katie	Stevens	Katie_Stevens14	katie_stevens14@district.edu	882606	Estudiante	intermedia
Patrick	Black	Patrick_Black15	patrick_black15@district.edu	789568	Estudiante	secundaria
James	Smith	James_Smith	james_smith@district.edu	T156279	Instructor	secundaria
Susie	Murphy	Susie_Murphy	susie_murphy@district.edu	T67457	Instructor	intermedia
Sandy	Murphy	Sandy_Murphy	sandy_murphy@district.edu	P45184	Padre	intermedia

Ejemplo de CSV

[Descargar aquí](#)

Campos disponibles

* - Una de las dos.

Campos	¿Es obligatorio?	Notas
Primer Nombre	Sí	
Primer nombre (de preferencia)	No	
Segundo nombre	No	
Apellido	Sí	
Título	No	
Nombre de usuario	Sí*	Si configura el inicio de sesión único, los valores de los campos Nombre de usuario, Correo electrónico o ID de usuario único deben coincidir con los de los campos correspondientes en el proveedor de identidad.

Campos	¿Es obligatorio?	Notas
Correo electrónico	Sí*	
ID único de usuario	Sí	Debe ser único en toda la institución, incluso entre los roles. Si los ID no son únicos entre los roles, recomendamos prefijar 1_ para los alumnos, 2_ para los instructores y así sucesivamente.
Rol	Sí	Debe correlacionarse con los valores en su SIS. Ejemplos: administrador del sistema, instructor, alumno, padres.
Escuela	Sí	Esto determinará el centro educativo al cual está asociado el usuario. Todos los usuarios pueden estar asociados al mismo centro educativo. Ejemplos: escuela secundaria de la ciudad, escuela intermedia de la ciudad
ID de usuario de Schoology	No	Generalmente, este campo solo se utiliza en casos especiales para actualizar los usuarios exportados e importados nuevamente en Schoology.
Cargo/puesto de trabajo	No	
Contraseña	No	
Género	No	Valores aceptables: M, Masculino, F, Femenino
Año de graduación	Recomendado	Si bien el Año de graduación no es un campo obligatorio, incluir dicho campo en los archivos de importación facilita en gran medida la administración del proceso de fin de año.
Escuelas adicionales	No	Los centros educativos adicionales deben separarse con barras verticales (). Nota: No es obligatorio asignar centros educativos adicionales para poder inscribir a los alumnos en cursos ofrecidos en varios centros educativos; al contrario, permite el acceso a recursos compartidos, anuncios, etc.

Cursos

Los cursos semillas se crean mediante el archivo de cursos. Tenga en cuenta que el contenido del curso no se crea a través del archivo de cursos. El contenido se crea en el curso semilla o migra desde el LMS anterior hacia el curso semilla.

Ejemplo de datos

Nombre del curso	Código de Curso	Nombre de sección	Código de sección de la escuela	Escuela	Periodos de evaluación
Historia	HIST	1	7940	101	Q1 Q2 Ver
Historia	HIST	2	7016	101	Q1 Q2 Ver
Historia	HIST	3	8950	101	Q1 Q2 Ver
Historia	HIST	4	7804	101	Q1 Q2 Ver
Historia	HIST	1	6106	101	Q1 Q2 Ver
Historia	HIST	2	9667	101	Q1 Q2 Ver
Historia	HIST	3	7195	101	Q1 Q2 Ver
Historia	HIST	4	9380	101	Q1 Q2 Ver

Ejemplo de CSV

[Descargar aquí](#)

Campos disponibles

* - **Una de las dos.** Debe coincidir con el campo utilizado en el archivo de aprovisionamiento del curso.

Campos	¿Es obligatorio?	Notas
Nombre del curso	Sí	
Nombre del departamento	No	
Código de curso	Sí	No puede utilizarse en varios centros educativos. Si un curso abarca varios centros educativos, prefije el ID del centro educativo único (por ejemplo, 123_AM_HIST , en donde 123 es el ID del centro educativo único).
Créditos	No	
Descripción del curso	No	
Nombre de sección	Sí	
Código de Sección de la Escuela	Sí *	El ID único global de la sección debe ser único en todos los cursos y secciones de la institución y no puede repetirse.
Código de Sección	Sí *	En caso de no poder generar los ID únicos globales, debe utilizarse el código de sección. No obstante, si se utiliza el código de sección, la combinación entre código de curso, código de sección y período de evaluación debe ser única.
Descripción de la sección	No	
Ubicación	No	
Edificios escolares	Sí	
Periodos de evaluación	Sí	“Período académico” estándar. Los períodos de evaluación múltiples deben separarse con barras verticales (); consulte los datos de muestra.

Inscripción en las secciones del curso

El archivo de inscripciones permite inscribir a los usuarios en las secciones de los cursos (vincula los usuarios importados con los cursos semillas importados).

Ejemplo de datos

Código de curso	Código de sección de la escuela	ID único de usuario	Rol
HIST	6541	T156279	Instructor
HIST	6542	T67456	Estudiante
HIST	6543	T120026	Estudiante
HIST	6544	322256	Estudiante
HIST	6545	T156279	Instructor
HIST	6546	343545	Estudiante
HIST	6547	454656	Estudiante

Ejemplo de CSV

[Descargar aquí](#)

Campos disponibles

* - **Una de las dos.** Debe coincidir con el campo utilizado en el archivo de aprovisionamiento del curso.

Campos	¿Es obligatorio?	Notas
Código de curso	Sí	La combinación entre código de curso y código de sección permite identificar el curso específico en el que se encuentra inscrito el usuario.
Código de Sección	Sí*	
Código de sección de la escuela	Sí*	No puede utilizarse en varios centros educativos. Si un curso abarca varios centros educativos, prefije el ID del centro educativo único (por ejemplo, 123_AM_HIST , en donde 123 es el ID del centro educativo único).
ID único de usuario	Sí	Identifica el usuario inscrito.
Rol	Sí	Indica el instructor/alumno del curso. Designa a los administradores de la sección. Nota: Los usuarios importados como instructores pueden ser alumnos en las secciones y viceversa.
Periodos de evaluación	Sí	“Período académico” estándar. Los períodos de evaluación múltiples deben separarse con barras verticales (); consulte los datos de muestra. Nota: Los períodos de evaluación no son obligatorios en el archivo de inscripciones del curso si se utiliza el código de sección del centro educativo en el archivo de cursos. Es obligatorio si se utiliza el código de sección en el archivo de cursos.

Asociación de secciones del curso

Puede importar un archivo de asociación si desea que varias secciones del curso (por ejemplo, una sección mencionada en varios departamentos) aparezcan como una sección del curso unificada en Schoology.

Ejemplo de datos

Archivo de Asociación Código de Sección	Objetivo Código de Sección
9951	6541
9952	6542
9963	6543
9972	6544
9973	6545
9981	6546
9982	6547

Ejemplo de CSV

[Descargar aquí](#)

Campos disponibles

Campos	¿Es obligatorio?	Notas
Archivo de Asociación Código de Sección	Sí	
Objetivo Código de Sección	Sí	