



Guide SafeArrival – Liens Web

Contenu

- Introduction..... 3**
- Mise à jour du modèle de notification par courriel 3**
- Envoi de notifications avec des liens Web 6**
 - Soumissions d'absence invalides 7
 - Lien invalide 7
 - Déjà expliqué 7
 - Heure limite dépassée 7
 - Code PIN invalide 7
 - Heure invalide 7

Introduction

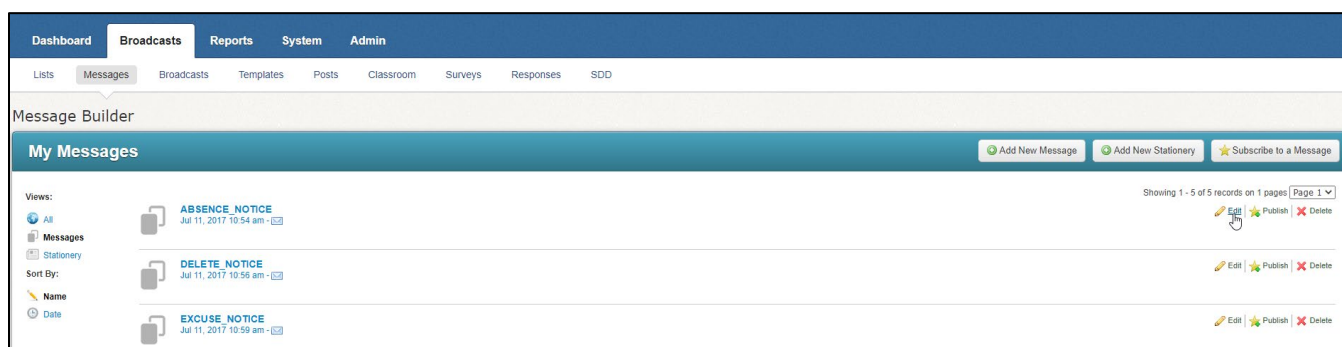
Avec la fonctionnalité "Liens Web" de SafeArrival, si un élève a une absence non expliquée, le parent peut fournir une explication pour l'absence en cliquant sur un lien dans un courriel qui lui est envoyé à propos de l'absence. La fonctionnalité "Liens Web" est désactivée par défaut, mais elle peut être activée sur demande.

Mise à jour du modèle de notification par courriel

Une fois que vous avez activé la fonctionnalité "Liens Web", vous devrez mettre à jour votre modèle de courriel, afin que les parents reçoivent un courriel d'absence non expliquée et sachent qu'ils doivent cliquer sur le lien SafeArrival pour expliquer l'absence.

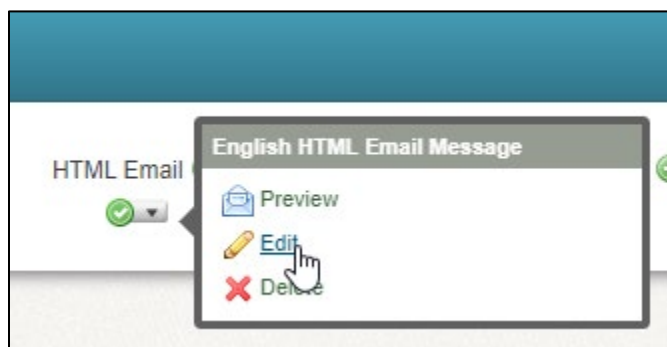
Connectez-vous à votre compte Communicate.

Accédez à l'onglet **Diffusions** et cliquez sur **Messages**.



Cliquez sur **Modifier** pour **ABSENCE_NOTICE**.

Sous la colonne **Courriel HTML**, cliquez sur  et choisissez **Modifier**.



Mettez à jour le modèle de courriel pour modifier le libellé et l'emplacement du lien **\${ABSENCE_WEBLINK}**.

CONTENU PAR DÉFAUT DU COURRIEL

Chers parents/tuteurs,

Votre enfant, <<Prénom>> <<Nom>>, a été marqué(e) absent(e) le
\${ABSENCE_DATETIME}.

Si vous N'ÊTES PAS AU COURANT de cette absence, veuillez contacter l'école.

Si vous ÊTES AU COURANT de cette absence et qu'elle n'a pas encore été justifiée,
veuillez excuser l'absence immédiatement.

Merci.

\${NOM_DE_L'ÉCOLE}

Ligne d'assistance sans frais : \${NUMÉRO_SANS_FRAIS_DU_DISTRICT}

Site web : \${ABSENCE_WEBLINK}

***** Ce courriel a été généré automatiquement ; veuillez ne pas y répondre. *****

MODIFICATION SUGGÉRÉE DU CONTENU DES COURRIELS

Chers parents/tuteurs,

Votre élève, <<Prénom>> <<Nom>>, a été marqué absent le
\${ABSENCE_DATETIME}.

Si vous n'êtes PAS AU COURANT de cette absence, veuillez contacter l'école.

Si vous ÊTES AU COURANT de cette absence et qu'elle n'a pas encore été excusée,
veuillez excuser l'absence immédiatement en utilisant ce lien sécurisé :

\${ABSENCE_WEBLINK}

Merci.

\${NOM_DE_L'ÉCOLE}

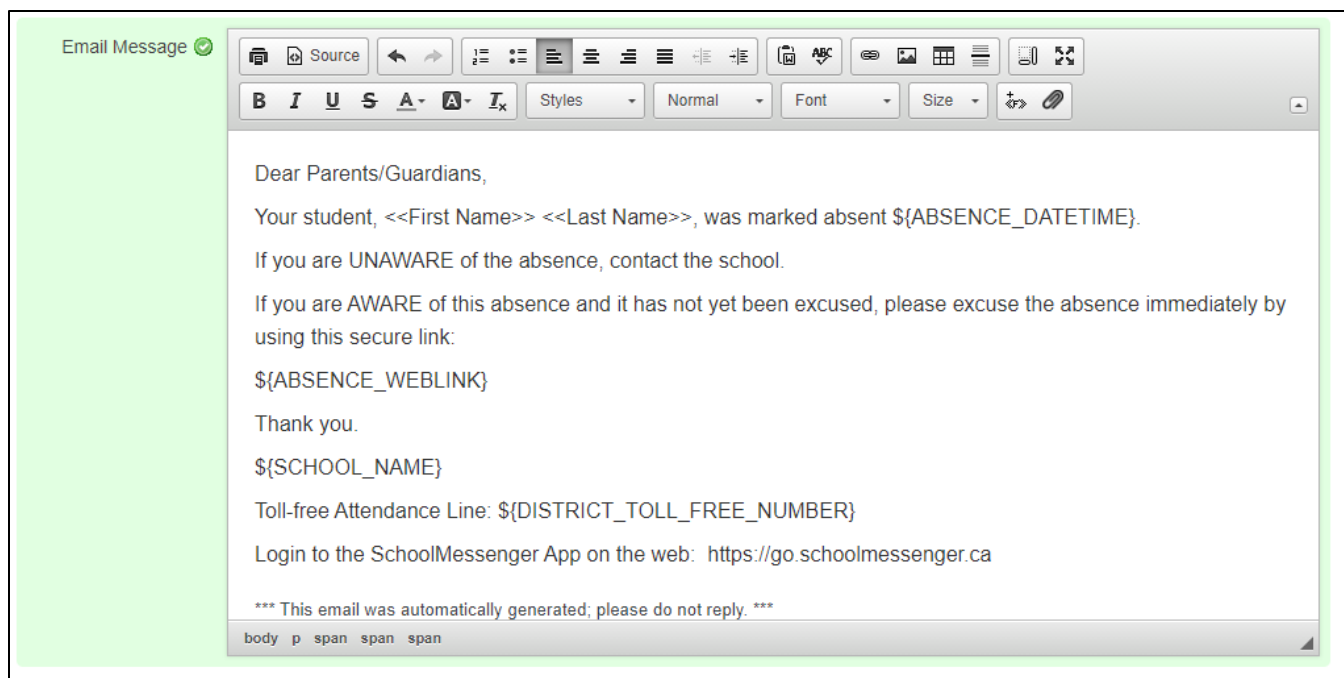
Ligne d'assistance téléphonique gratuite : \${NUMÉRO_SANS_FRAIS_DU_DISTRICT}

Connectez-vous à l'application SchoolMessenger sur le web.

***** Ce courriel a été généré automatiquement ; veuillez ne pas y répondre *****



Note : Le lien vers l'application SchoolMessenger devrait être <https://go.schoolmessenger.ca> pour les clients canadiens et <https://go.schoolmessenger.com> pour les clients américains.



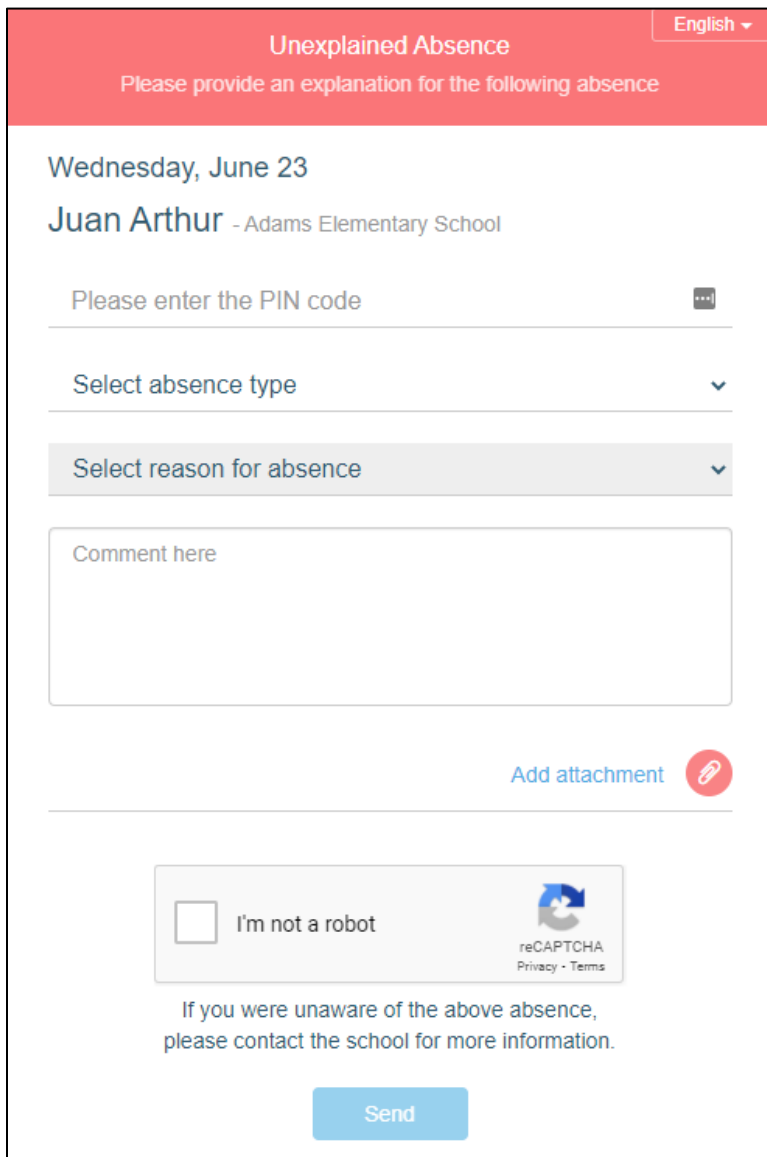
Une fois que vous avez effectué la modification, cliquez sur **Terminé** (Done).

Vous devrez également répéter ce processus pour toutes les autres langues que vous avez configurées.

Envoi de notifications avec des liens Web

Une fois que vous avez activé la fonctionnalité **Liens Web** et mis à jour le modèle de courriel, tous les courriels envoyés aux parents/tuteurs pour des absences non expliquées contiendront un lien.

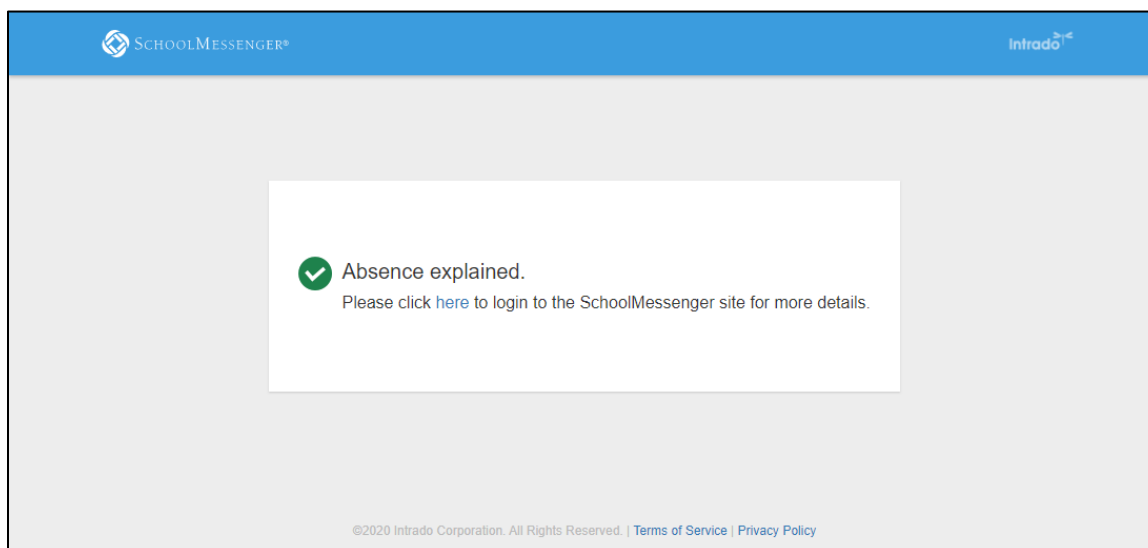
Lorsque le parent/tuteur clique sur le lien, une nouvelle page **Liens Web** s'ouvrira, pour permettre au parent d'excuser l'absence.



The screenshot shows a web form titled "Unexplained Absence" with a red header bar. Below the title, it says "Please provide an explanation for the following absence". The form is for a student named "Juan Arthur" from "Adams Elementary School" on "Wednesday, June 23". It includes a PIN code field, a dropdown for "Select absence type", and another dropdown for "Select reason for absence". There is a large text area for "Comment here". An "Add attachment" button with a paperclip icon is present. At the bottom, there is a reCAPTCHA "I'm not a robot" checkbox and a "Send" button. A note at the bottom of the form states: "If you were unaware of the above absence, please contact the school for more information."

 **Note :** La demande de **code PIN** n'apparaîtra que si cela a été exigé. Les options de **commentaire**, de **pièce jointe** et de **captcha** n'apparaîtront que si ces fonctionnalités ont été activées pour votre district.

Après que le parent/tuteur a soumis sa raison, voici le message qui s'affichera à l'utilisateur :



Soumissions d'absence invalides

Il existe plusieurs raisons pour lesquelles l'utilisateur peut rencontrer un problème lors de la soumission d'une explication.

Lien invalide

Si le lien a été modifié, il sera signalé comme étant un lien invalide.

Déjà expliqué

Si l'absence a déjà été expliquée, l'utilisateur verra un message indiquant que l'absence a déjà reçu une réponse.

Heure limite dépassée

Si la fenêtre pour répondre à l'absence est expirée, l'utilisateur verra un message indiquant que le lien a expiré.

Code PIN invalide

Si l'utilisateur saisit le mauvais code PIN, il ne pourra pas soumettre son explication. S'il saisit le mauvais code PIN trop de fois, le lien sera temporairement verrouillé. Par défaut, si l'utilisateur échoue trois fois, le lien sera verrouillé pendant 10 minutes, mais le nombre de tentatives et la durée du verrouillage peuvent être ajustés.

Heure invalide

Si l'utilisateur soumet un rapport qui ne correspond pas à l'heure de l'absence non expliquée, il sera invité à mettre à jour la soumission pour inclure l'heure signalée.